

Принят
на педагогическом совете
протокол № 1
от « 29 » 08 2025 г.



«Утверждаю»:
Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №12 «Земляничка»
ЗМР-РТ

О.В. Хуснутдинова

Приказ № 136 от « 2 » 09 2025 г

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Земляничка»
Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан

на период

с 01.09.2025г. по 31.08.2026г.

г. Зеленодольск -2025

1. Введение

Годовой план работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №12 «Земляничка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее - План работы, Учреждение) на 2025- 2026 учебный год является звеном в комплексной системе планирования Учреждения.

Годовой план составлен с учетом требований нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 14.11.2013 №30384) в редакции от 17.02.2023г.;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847).

- Устава МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №12 «Земляничка» ЗМР РТ;

- Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №12 «Земляничка» ЗМР РТ;

- Программы развития МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №12 «Земляничка» ЗМР РТ на 2023 – 2027 г.г.

План работы разработан на основе анализа образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №12 «Земляничка» ЗМР РТ» за 2024 - 2025 учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребностей Учреждения, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности.

1.1. Основные сведения

Полное наименование учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №12 «Земляничка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение).
Сокращенное наименование учреждения	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Земляничка» ЗМР РТ
Вид учреждения	Детский сад общеразвивающего вида
Статус	Бюджетное муниципальное учреждение
Лицензия на образовательную деятельность	Серия 16 Л 01 № 0003476 от 26.11.2015 г. Регистрационный № 7526.
Свидетельство о государственной регистрации	ОГРН 1021606759074 от 31.05 2000г.
Лицензия на медицинскую деятельность	Лицензия № ЛО-16-01-006760 от 13.04.2018г.
Учредитель	Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Зеленодольский муниципальный район Республики Татарстан».

Функции и полномочия Учредителя	Функции собственника и полномочия учредителя осуществляет Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района
Заведующий	Хуснутдинова Ольга Викторовна, высшее профессиональное образование, педагогический стаж – 35 года, стаж работы в занимаемой должности 18 лет.
Юридический адрес и фактический адрес	422544, Российская Федерация, Республика Татарстан, город Зеленодольск, ул. Декабристов, д.2
Телефон	8(84371) 5-04-04
Адрес электронной почты	mbdou12zmr@mail.ru
Сайт учреждения	https://edu.tatar.ru/z_dol/page87118.htm https://vk.com/public205888308
Режим работы	Рабочая неделя – пятидневная Длительность пребывания детей – 12 часов Ежедневный график работы с 6.30 до 18.30
Проектная мощность и реальное наполнение по группам	Фактическая мощность - 95 мест Реальная наполняемость - на 1 сентября 2025г.- 118 детей из них: Первая младшая группа №1 – чел Вторая младшая группа №2 – чел Средняя группа № 3 – чел Старшая группа № 4– чел Подготовительная к школе группа №5 – 23 чел
Особенности состава воспитанников на предстоящий год	Количество детей на данный момент- 118 человек. В детском саду 21 многодетная семья.
Особенности и ресурсы здания	Детский сад находится в отдельном двух этажном здании, год постройки – 1938 год, капитальный ремонт проведен в 2018 году. Имеются 5 групп (из них 2 группы имеют отдельные спальни), музыкальный зал совмещенный с физкультурным, кабинет татарского языка, методический кабинет, медицинский и процедурный кабинеты.
Особенности кадрового состава	Всего педагогов – 8, из них: воспитателей – 6 старших воспитателей – 1 специалистов – 1 чел, из них: муз. руководителей – 0 воспитатель по обучению детей татарскому языку – 1 <i>Квалификационный состав:</i> Высшая категория – 1 чел, 12,5% Первая категория – 5 чел, 44,4 % Соответствие должности / б/к – 1 чел, 12,5 %. По образованию:

	<p>Высшее педагогическое – 4 (50%) Среднее специальное – 4 (50%) Имеют профессиональную переподготовку на базе высшего образования – 2 (%) <i>По стажу:</i> До 5 лет – 1 (12,5 %) От 5 до 10 лет – 1 (12,5%) От 10 до 20 лет – 0 (0%) От 20 и более – 6 (75%) <i>По возрасту:</i> С 25 лет до 35 лет – 0 (0%) с 35 до 45 лет – 2 (25%) от 45 до 55 лет – 2 (25%) свыше 55 – 4 педагога (50%) <i>По национальности:</i> Русские – 2 Татары-6</p>
--	---

1.2. Краткая характеристика образовательного процесса

Содержание образовательного процесса определялось в 2024-2025 уч.г. образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №12 «Земляничка» ЗМР РТ на основе: Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Федеральной образовательной программы дошкольного образования (обязательная часть Программы составляет более 60%).

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, основана на Региональной программе дошкольного образования «Сөөнеч – Радость познания», Р.К. Шаехова, Казань, РКЦ, 2016 г., Программе обучения русскоязычных детей татарскому языку в детском саду, методические рекомендации и диагностический материал; Казань, 2013 / З.М. Зарипова, Р.С. Исаева, и парциальных программах и технологиях, что *составляет примерно около 40% Программы.*

Реализация содержания Программы происходила на протяжении всего пребывания воспитанников в Учреждении, во время занятий согласно расписанию.

В течении года педагоги продолжили осваивание проведение утренних и рефлексивных кругов, которые заложены в распорядок дня.

Отмечается положительная динамика в освоении кругов: введение традиций и ритуалов проведения и правил самоуправления во время круга.

Однако, часть педагогов, особенно групп младшего и среднего дошкольного возрастов отмечают следующие затруднения:

- монолог воспитателя;
- отсутствие поддержки инициативы и самостоятельности у воспитанников во время круга;
- сложности с удержанием внимания и интереса детей во время проведения круга;
- центрирование детей на педагоге, без поддержки взаимодействия между собой.

2. Анализ работы МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №12 «Земляничка» ЗМР РТ за 2024-2025 учебный год

2.1 Результативность деятельности Учреждения за 2024 – 2025уч. год по ВСОК ДО, педагогической диагностики уровня освоения образовательной программы воспитанниками и стартовых возможностей будущих первоклассников.

Результаты и анализ ВСОК ДО в 2024-2025 году

Целью ВСОК ДО является постоянное совершенствование качества дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №12 «Земляничка» ЗМР РТ», удовлетворяющего требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и отвечающего потребностям всех участников образовательных отношений.

Достижение цели обеспечивается через решение следующих задач:

Задача 1. Обеспечить качество образовательной программы МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №12 «Земляничка» ЗМР РТ в соответствии требованиями ФОП ДО,

Задача 2. Совершенствовать качество содержания и процессов образовательной деятельности в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №12 «Земляничка» ЗМР РТ;

Задача 3. Создать образовательные условия, позволяющие каждому воспитаннику достичь лучших для себя образовательных результатов.

Задача 4. Выявить и обеспечить удовлетворенность семьи, как участника образовательных отношений, качеством образования.

Задача 5. Обеспечить сохранение здоровья детей, безопасности качество услуг по присмотру и уходу за воспитанниками.

Задача 6. Усилить результативность функционирования образовательной организации за счет повышения качества принимаемых для нее управленческих решений.

ВСОК ДО МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №12 «Земляничка» ЗМР РТ, представляет четкие ориентиры для развития качества дошкольного образования в Учреждении и позволяет определить:

- степень соответствия ОП ДО нормативным требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО;
- степень соответствия условий осуществления образовательной деятельности действующим нормативным документам;
- степень удовлетворенности семьи сотрудничеством и партнерством с Учреждением;
- степень обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу в Учреждении;
- степень совершенствования управления качеством дошкольного образования в организации.

Качество дошкольного образования в ДОО обеспечивается не только качеством образования, но и качеством присмотра и ухода за ребенком с целью обеспечения его безопасности, здоровья и повседневного ухода. ВСОК ДО в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №12 «Земляничка» ЗМР РТ», проводится по следующими критериям:

Критерий 1- Качество образовательной программы МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №12 «Земляничка» ЗМР РТ;

Критерий 2- Качество содержания и процессов образовательной деятельности в Учреждении;

Критерий 3- Качество образовательных условий в Учреждении;

Критерий 4- Качество взаимодействия с семьей;

Критерий 5- Качество обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу;

Критерий 6 - Качество управленческих решений в Учреждении.

В период с 14 апреля по 16 мая 2025 года в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №12 «Земляничка» ЗМР РТ была проведена ежегодная внутренняя оценка качества дошкольного образования. В ней приняли участие воспитатели групп, старший воспитатель, заведующий и родители воспитанников.

По-сравнению с 2024 годом практически по всем критериям наблюдается положительная динамика или стабильные результаты.

По первому критерию – качество образовательной программы наблюдается стабильный результат: программа соответствует требованиям ФГОС ДО и ФООП ДО: имеет 3 раздела (целевой, организационный и содержательный), часть, формируемую участниками образовательных отношений, краткая презентация Программы составлена в доступной для родителей форме. Подразделы ОП Учреждения также полностью соответствуют требованиям ФГОС и ФООП ДО.

Второй критерий «Качество содержания и процессов образовательной деятельности в Учреждении» показал положительную динамику во всех образовательных областях: большинство показателей приблизилось к оценке «Показатель подтверждается», что является индикатором соответствия требованиям ФГОС и ФООП ДО. Среднее повышение показателей по второму критерию составило 0,15 балла по сравнению с прошлым годом. Наибольшие дефициты наблюдаются в использовании сетевых форм реализации программы, использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, у педагогов возникают сложности с применением способов и направлений поддержки детской инициативы (2,4, 2,3 и 2,5 баллов соответственно). Полученные данные лягут в основу годового плана при определении годовых задач на предстоящий 2026 год.

Третий критерий «Качество образовательных условий» также демонстрирует положительную динамику по всем трем параметрам:

- кадровые условия – полное соответствие требованиям нормативных документов + 0,3 балла – повышение качества. Высокий результат обусловлен в первую очередь за счет того что работают педагоги- стажисты, за счет своевременного прохождения КПК и самообразования педагогов. В 2024-2025 уч.году 4 педагога аттестовались на первую квалификационную категорию, трое из них –вновь. Вместе с этим обнаружены следующие дефициты, требующие внимания со стороны администрации: обеспечение педагогов новыми ноутбуками, проекторами в каждую группу;

- РППС – стремление к соответствию требованиям ФГОС ДО и ФООП ДО. Несмотря на динамику в 0,3 балла, развивающая предметно-пространственная среда, как в группах, так и в других помещениях, холлах, прогулочных участках, требует доработки по следующим требованиям ФГОС и ФООП ДО: насыщенность, трансформируемость, вариативность. Дефицит требует дальнейшей работы коллектива по совершенствованию РППС, что должно быть отражено в плане работы учреждения на предстоящий год.

Материально- техническое обеспечение программы- небольшая динамика 0,25 балла, требуется дальнейшая работа по оснащению дополнительных помещений, позволяющих расширить образовательное пространство(оснащение уличной площадки по ПДД, кабинет для кружковой работы)

Четвертый критерий «Взаимодействие с семьей» оценивали родители воспитанников с использованием электронного анкетирования. В опросе приняло участие 80 % от общего количества родителей обучающихся (94 человека из 118). При

общей удовлетворительной оценке, свидетельствующей о благополучной в целом обстановке во взаимодействии с родителями, часть параметров требует внимания со стороны педагогического коллектива, а именно – вовлечение родителей в образовательный процесс детского сада, которое проявляется в следующих индикаторах:

- учет пожеланий родителей при организации педагогического процесса;
- планирование познавательных мероприятия с родителями, консультации специалистов.

Данные вопросы будут включены в план работы учреждения на предстоящий год.

Пятый критерий «Качество услуг присмотра и ухода» показал положительную динамику в 0,5 баллов, качество услуг присмотра и ухода достигло базового уровня. Наименьшую оценку получили индикаторы, связанные с обновлением мебели в групповых комнатах и оборудованием прогулочных участков.

Шестой критерий «Качество управления» показал незначительную положительную динамику за счет совершенствования управления организационными процессами, Качество параметра «Программа развития» в силу более критичного отношения, осталось на прежнем уровне.

Оценочная процедура	Результаты	Выводы
	<p>1. Оценка качества ОП ДО – 3,0 (полное соответствие ФОП и ФГОС ДО);</p> <p>2. Оценка РППС - 2,95 (качество стремится к базовому уровню). По-сравнению с прошлым годом выявлена значительная динамика по показателям «доступность», «полифункциональность»; выявлены дефициты по показателю «содержательная насыщенность»;</p> <p>3. Оценка кадровых условий – 2,5 (качество стремится к базовому уровню) – выявлено недостаточное владение воспитателей содержанием ФОП ДО на основании открытых просмотров ОД и режимных моментов;</p> <p>4. Оценка управленческих процессов – 2,8 (стремление к базовому уровню качества) – за счет критического осмысления качества управления и программы развития организации;</p>	<p>1. Коррекции не требуется.</p> <p>2. Требуется работа по наполнению РППС групп оборудованием материалами в соответствии с ФОП ДО. Переход от учебно-дисциплинарной на средовую модель реализации содержания Программы (от занятий к наполнению среды).</p> <p>3. Необходима систематическая методическая работа с педагогами по методическому сопровождению и поддержке становления субъектной позиции педагога, создание условий для формирования у воспитателей профессиональных компетенций по поддержке субъектной позиции воспитанников.</p> <p>4. Необходимо более активное включение педагогов в управление ДОО</p>

<p style="text-align: center;">ВСОК ДО</p>	<p>5. Оценка условий реализации ОП ДО – 2,85 (стремление к базовому уровню). По сравнению с прошлым годом заметна динамика по показателю «психолого-педагогические условия реализации ОП ДО», однако, педагогам сложно дается самостоятельный выбор методов и средств реализации ОП ДО (проявление своих субъектных качества).</p> <p>6. Оценка удовлетворенности родителей работой ДОО – 3,0 – базовый уровень. Несмотря на хорошие результаты анкетирования родителей, наблюдаются сложности у педагогов по формированию у семей осознанного отношения к родительству</p>	<p>5. Требуется создание организационных условий для поддержки воспитанников как субъектов.</p> <p>6. Необходима системная работа с родителями по формированию у них компетенций осознанного родительства</p>																												
<p style="text-align: center;">Педагогическая диагностика</p>	<p>На основании плана работы и Положения о педагогической диагностике воспитателями групп, музыкальным руководителем и воспитателем по обучению детей татарскому языку был проведен мониторинг результатов освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям. Мониторинг проводился по 5 линиям развития: физическое развитие, социально – личностное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно – эстетическое развитие. Всего обследовано – 106 детей. Итоги мониторинга отражают удовлетворительный уровень освоения детьми ООП (результаты представлены в таблице) Педагогическая диагностика проведена в начале и в конце 2024-2025 учебного года с использованием электронных диагностических карт Кулекина И.А. в группах дошкольного возраста.</p>	<p>Требуется продолжать выстраивать педагогам взаимодействие с детьми, составлять индивидуальные образовательные маршруты освоения ОП ДО, организовывать развивающую предметно-пространственную среду, мотивирующую активную творческую деятельность воспитанников.</p>																												
<p style="text-align: center;">Педагогическая диагностика</p>	<p>На конец учебного года получены следующие результаты:</p> <table border="1" data-bbox="279 1489 1485 1854"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Области программы</th> <th colspan="3">Уровень усвоения программы</th> </tr> <tr> <th>Сформир.</th> <th>Частичн сформир</th> <th>Не сформир.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Физическое развитие</td> <td>70,4%</td> <td>20,6%</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Познавательное развитие</td> <td>60,8%</td> <td>39,4 %</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Речевое развитие</td> <td>54%</td> <td>46%</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Социально коммуникативное развитие</td> <td>77%</td> <td>23% -</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Худож.- эстетич. развитие</td> <td>79 %</td> <td>21 %</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Области программы	Уровень усвоения программы			Сформир.	Частичн сформир	Не сформир.	Физическое развитие	70,4%	20,6%	-	Познавательное развитие	60,8%	39,4 %	-	Речевое развитие	54%	46%	-	Социально коммуникативное развитие	77%	23% -	-	Худож.- эстетич. развитие	79 %	21 %	
Области программы	Уровень усвоения программы																													
	Сформир.	Частичн сформир	Не сформир.																											
Физическое развитие	70,4%	20,6%	-																											
Познавательное развитие	60,8%	39,4 %	-																											
Речевое развитие	54%	46%	-																											
Социально коммуникативное развитие	77%	23% -	-																											
Худож.- эстетич. развитие	79 %	21 %																												

Для выявления особенностей психологического развития выпускников на этапе завершения дошкольного образования, определения уровня готовности к обучению в школе в конце учебного года был проведен мониторинг среди выпускников, в котором приняли участие 22 ребенка, что составляет 97 %.

Целостный характер исследования предоставил возможность получить картину актуального уровня развития ребенка и обозначить зону его ближайшего развития.

По итогам обследования дети разделились на следующие группы:

IV уровень (средний балл от 3,2 до 4,0) - высокие показатели состояния ВПФ и процессов – 10 человек;

III уровень (средний балл от 2,50 до 3,19) - средний уровень развития – 9 человек;

II уровень (средний балл от 2,0 до 2,49) – показатели ниже средних 2 человека;

I уровень (менее 2 баллов) – низкие показатели – 1 человек.

Все воспитанники имеют достаточно высокий уровень развития. Эти дети по своему развитию способны усваивать программу развивающего обучения.

Проведённая диагностика дала возможность выделить четыре параметра психического развития в соответствии с новыми требованиями к результатам образования:

- сформированность регуляторного компонента деятельности;
- сформированность предпосылок к учебной деятельности;
- сформированности пространственных представлений;
- особенности мыслительной деятельности.

Показатель	Сформирован (2,5 – 4,0 баллов)		Сформирован (2 – 2,49 баллов)		Сформирован (менее 2 баллов)	
	Число	Процент	Число	Процент	Число	Процент
Регуляторного компонента	17	77%	2	9%	3	14%
Предпосылки к учебной деятельности	19	86%	2	9 %	1	5%
Пространственные представления	21	95%	0	0 %	1	5%
Мыслительная деятельность	12	55 %	4	18 %	6	27 %

Данные диагностики показатели:

Обобщая данные обследования, можно сделать вывод, что все выпускники готовы к обучению в школе на высоком и среднем уровне. Низкие показатели развития мелкой моторики и развития речи у 1 ребенка.

2.2. Анализ работы по программе развития в 2024- 2025 гг.

Задачи, запланированные к реализации в 2024 – 2025 г.г.	Результат (на май 2025г.)
Трансформировать РППС всех помещений и территории Учреждения таким образом, чтобы каждый воспитанник чувствовал себя как дома – полноправным членом детского сада сообщества.	РППС групп продолжают совершенствоваться, создаются условия для полифункционального- созданы центры активности, где в доступе детей находятся разные материалы, обеспечивающие различные виды детской деятельности.
Перестроить образовательный процесс от жесткого КТП к планированию гибкому, ориентированному на инициативы детей,	Процесс перестройки образовательного процесса происходит за счет изменений в планировании воспитателей, повышении их

родителей и педагогов.	компетенций в аспекте поддержки субъектности воспитанников и педагогов.
Совершенствовать систему непрерывного повышения педагогического мастерства.	Система повышения профессионального мастерства функционирует.
Привлекать родительскую общественность к участию в управлении ДОО, а именно: - во внесение изменений в ОП ДО; - учитывать их мнение в обустройстве РППС ДОО; - во взаимодействии с сетевыми партнерами.	Родители вовлечены в управление ДОО, в учреждении функционирует Совет родителей

2.3. Анализ выполнения годовых задач за 2024-2025 уч. год

Годовая задача	Мероприятия, по реализации задачи	Степень реализации
1. Сохранение и укрепление здоровья дошкольников через использование здоровьесберегающих технологий в современных условиях ДОО Критерий выполнения - мониторинг ВСОК ДО, критерий 5.1	Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям: ✓ соблюдение режима дня; ✓ соблюдение гигиенических требований; ✓ утренняя гимнастика; ✓ оздоровительная гимнастика пробуждения; ✓ отработка двигательного режима в группах и на прогулке; ✓ закаливающие мероприятия в течение дня; ✓ организация рационального питания.	По результатам ВСОКО, проведенного в апреле-мае 2025 года, по параметрам сохранение здоровья детей получили во всех группах оценку в 3 балла, соответствующую базовому уровню качества, это значительно более высокая оценка по сравнению с прошлым годом, что говорит о большой работе, проведенной в прошлом году. Посещаемость детей за учебный год составила - ясли- 52%, сад -71 % Годовая задача выполнена в полном объеме.
2. Организация образовательного пространства для формирования и воспитания у дошкольников познавательных интересов, через формирование целостной картины мира, расширения кругозора и развития любознательности (трансформация РППС всех групп по 2-м позициям: насыщенность и полифункциональность). Критерий выполнения - мониторинг ВСОК ДО, критерий 3.3	Проводились тематические мероприятия, экскурсии, конкурсы к традиционным праздникам и знаменательным датам: ко дню рождения Д.Рогачева, Г.Тукая, М.Джалиля, Дню защитника Отечества, Дню Победы, Сабантуй, Дню семьи и др. Проводились смотры групп по готовности к учебному году, оборудованию трудовых уголков, уголков родного края. В группах воспитатели организуют пространство с учетом возрастных особенностей детей, требованиями программы и СанПин.	Годовая задача выполнена частично, работа по содержательному наполнению групп в соответствии с ФОП ДО» продолжается. Продолжать работу по реализации задач программы воспитания в рамках тематических дней, в том числе, организуя взаимодействие с родителями.
3. Способствовать формированию трудовых	Педсовет «Трудовое воспитание дошкольников», проведены открытые	Годовая задача выполнена в полном объеме.

<p>навыков дошкольников, содержательно насытить среду и организовать образовательный процесс в соответствии с содержанием ФОП ДО;</p> <p>Критерий выполнения - мониторинг ВСОК ДО, критерий 3.2</p>	<p>просмотры организации по самообслуживанию, привитию культурно-гигиенических навыков, организации дежурства в группах и организации труда на цветочных клумбах и грядках в летний период. С родителями воспитанников проведено анкетирование на тему привлечения дошкольников к трудовому воспитанию</p>	<p>Продолжать работу по трудовому воспитанию дошкольников, создавая предпосылки для развития инженерного мышления, проводить экскурсии и кружковую работу, в том числе, организуя взаимодействие с родителями.</p>
<p>4. Вовлечение родителей в образовательную деятельность Учреждения (в соответствии с п.26 ФОП ДО).</p> <p>Критерий выполнения – факты участия родителей в реализации ОП ДО – не менее 1 раза за календарный месяц в каждой возрастной группе.</p>	<p>Родители воспитанников принимали активное участие в совместных мероприятиях – праздниках, тематических встречах, проведение мастер-классов, организации экскурсий и походов, проведении творческих выставок и конкурсах различного уровня.</p>	<p>Высокая оценка ВСОК ДО со стороны родителей косвенно также свидетельствует о выполнении данной задачи. Продолжать работу по формированию осознанного родительства, организуя взаимодействие с родителями воспитанников в рамках ФОП ДО</p>

Выводы по аналитическому разделу

По п.2.1 – мониторинг ВСОКО: образовательные условия Учреждения соответствуют основным требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО по следующим показателям:

- структура и содержание ОП ДО;
- взаимодействие с родителями;
- качество присмотра и ухода.

По показателям «условия реализации ОП» и «управление ДОО» необходимо продолжать работу по совершенствованию качества образования в силу того, что оценка ВСОК ДО остается несколько ниже базового уровня.

По п.2.2. – реализация Программы развития: запланированные работы на 2024-2025 г.г. выполнены. На 2024 – 2025 г.г. запланирована дальнейшая реализация Программы развития, в частности, запланирована следующая работа:

1. Продолжать совершенствовать РППС всех помещений и территории Учреждения таким образом, чтобы каждый воспитанник чувствовал себя как дома – полноправным членом детсадовского сообщества.

2. Продолжать перестраивать образовательный процесс от жесткого КТП к планированию гибкому, ориентированному на инициативы детей, родителей и педагогов.

3. Совершенствовать систему непрерывного повышения педагогического мастерства.

4. Совершенствовать работу с родителями воспитанников и родителями, обращающимися за консультациями, вовлекать родительскую общественность к участию в управлении ДОО, создавать условия для формирования в семье компетенций осознанного родительства.

По п.2.3 – выполнение предыдущего годового плана – степень реализации годовых задач: по результатам выполнения годового плана за 2024 – 2025г.г. требуют доработки в будущем году следующие вопросы:

- содержательно насытить среду и организовать образовательный процесс в соответствии с содержанием ФОП ДО;
- организовать методическое сопровождение педагогов в процессе освоения ФОП

2.4 Анализ результатов повышения профессиональной компетентности педагогов

В течение 2024/25 уч. года с педагогами детского сада реализовывались мероприятия по следующим показателям:

Показатели	Количество педагогов (за отчетный период)
Курсы по повышению квалификации	2
Аттестация	4
Посещение и выступление на методобъединениях и семинарах	3
Обмен опытом на конференциях, форумах, методических семинарах, круглых столах	2
Публикация в профессиональных изданиях	1
Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня:	
муниципальный уровень	1
региональный уровень	0
федеральный уровень	0
Участие педагогов и воспитанников (муниципальных, республиканских, федеральных конкурсах)	2

Вывод: наблюдается снижение активности педагогов участия в конкурсах различного уровня — 60% педагогов.

Создан банк проектов на тему «Знакомство с миром профессий» с дидактическими играми и пособиями, конспектами образовательной деятельности с детьми.

Всего за 2024/25 год прошли процедуру аттестации 4 педагога, 2 педагога прошли курсы повышения квалификации. Положительные результаты:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (через аттестацию, профессиональную переподготовку, курсовую подготовку, внутрифирменное обучение, издательскую деятельность);
- творческая активность (через участие в конкурсах профессионального мастерства, реализацию культурно-досуговой деятельности, через организацию праздников, досугов, развлечений).

На основе анализа деятельности Учреждения за 2024-2025 гг. в целях эффективной реализации ОП ДО и работы по Программе развития, определяются следующие годовые задачи работы МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №12 «Земляничка» ЗМР РТ» 2025-2026 учебный год:

1. Продолжать организовывать и содержательно насыщать образовательное пространство детского сада для формирования у дошкольников познавательной активности, создавая предпосылки для формирования функциональной грамотности и развития инженерного мышления;

2. Продолжать работу с родителями воспитанников по формированию у них компетенций осознанного родительства;

3. Повышать профессиональное мастерство педагогов в аспекте ФОП ДО.

3. Планирование работы Учреждения на 2025-2026 год:

Цель: создание организационно-методических условий для реализации содержания программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФОП ДО;

Задачи:

1. Продолжать профилактическую работу по физическому и психическому развитию дошкольников через рациональное использование здоровьесберегающих технологий, выполнение оздоровительно-профилактического комплекса, включающего мероприятия с детьми и родителями по формированию ценностей здорового образа жизни и навыков безопасного поведения
2. Продолжать организовывать и содержательно насыщать образовательное пространство детского сада для формирования у дошкольников познавательной активности, создавая предпосылки для формирования функциональной грамотности и развития инженерного мышления;
3. Создавать условия для позитивной социализации детей дошкольного возраста посредством педагогического сопровождения игровой деятельности
4. Способствовать формированию у воспитанников устойчивых навыков соблюдения правил дорожного движения и общественного правосознания, активно привлекая к участию родителей воспитанников

3.1 Целевая работа по реализации годовой задачи №1:

Продолжать профилактическую работу по физическому и психическому развитию дошкольников через рациональное использование здоровьесберегающих технологий, выполнение оздоровительно-профилактического комплекса, включающего мероприятия с детьми и родителями по формированию ценностей здорового образа жизни и навыков безопасного поведения

№	Перечень действий	Содержание и методы деятельности	Необходимые условия для реализации действий	Прогнозируемые результаты реализации действий
1	Организация работы с педагогами	Методическое сопровождение педагогов в организации здоровьесберегающих Мероприятий, реализация проектов и обобщение опыта по теме.	Пополнение среды групп материалами в соответствии с содержанием образовательной программы	Создание банка методических материалов по теме «Разговор о здоровье»
2	Организация работы с детьми	Участие в проектной деятельности «Я расту здоровым», «Разговор о здоровье и правильном питании», спортивных и оздоровительных мероприятиях	Соблюдение режима дня, рациональное питание, двигательная активность, профилактика простудных заболеваний,	Снижение заболеваемости детей, сформирование привычки здорового образа жизни

			усиленный фильтр приема в простудный сезон, соблюдение культурно-гигиенических навыков.	
3	Организация работы с родителями	Привлечение родителей к участию в спортивных мероприятиях, походах, просветительские мероприятия.	Осознанное участие родителей, личный пример здорового образа жизни	Активная позиция родителей, совместные спортивные мероприятия.
Критерий выполнения- ВСОК ДО критерий 5 - качество обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу				

3.2 Целевая работа по реализации годовой задачи №2:

Организация и содержательное насыщение образовательного пространства детского сада для формирования у дошкольников познавательной активности, создавая предпосылки для развития инженерного мышления и формирования функциональной грамотности.

№	Перечень действий	Содержание и методы деятельности	Необходимые условия для реализации действий	Прогнозируемые результаты реализации действий
1	Работа с кадрами	Раскрыть понятия «функциональная грамотность» и «Инженерное мышление» на уровне дошкольного образования.	Рассмотреть особенности формирования основ функциональной грамотности дошкольников через предметно-пространственную среду, создание кружка для старших дошкольников «Юный техник»	Повышение компетенций педагогов в освоении ФОР ДО , работа кружка «Юный техник» Через собственные знания и умения подвести педагогов к осмысленному повышению качества образовательного процесса.
2	Организация работы с детьми	Анализ популярности игрушек и игрового оборудования среди детей, использование продуктов детской	Проведение занятий в соответствии с ФОР ДО, организация творческих выставок ,	В каждой группе создана РПС: - обеспечивающая свободную самостоятельную деятельность детей для развития

		деятельности для создания познавательной среды в группе.	познавательных проектов, посещение кружка «Юный техник» воспитанниками старшей и подготовительной групп	творческого потенциала в соответствии с желаниями и наклонностями
3	Организация работы с родителями	Раскрыть понятие «функциональная грамотность» и «инженерное мышление» на уровне дошкольного образования. Привлечение родителей к совместным творческим проектам	Проведение совместных творческих мероприятий	Активное участие родителей в жизни детского сада, удовлетворенность деятельностью работой детского сада по итогам анкетирования
Критерий выполнения – (мониторинг ВСОК ДО, критерий 2.1, 3.2 , 4 – оценка не ниже 3-х баллов) По РППС можно определить, чем заняты дети в группе, отражает ОП ДО)				

3.3 Целевая работа по реализации годовой задачи №3:

Создавать условия для позитивной социализации детей дошкольного возраста посредством педагогического сопровождения игровой деятельности

№	Перечень действий	Содержание и методы деятельности	Необходимые условия для реализации действий	Прогнозируемые результаты реализации действий
1	Работа с кадрами	Раскрыть способы и направления поддержки детской инициативы	Организация самостоятельной деятельности детей, создание условий эмоционального благополучия ребенка., его уверенности в себе, создание ситуаций побуждающих детей к применению знаний и умений при выборе	Новые элементы РППС, обеспечивающие поддержку инициативности ребенка. возможность детям развивать воплощения замысла самостоятельно.

			способов деятельности	
2	Организация работы с детьми	Организация разных видов познавательной активности для удовлетворения потребности в самостоятельной деятельности, самовыражении	Пополнение среды групп материалами, предметами и игрушками в уголках , пробуждающие интерес к изучению нового, мотивации к самостоятельной деятельности.	Ребенок чувствует себя комфортно, проявляет инициативу, постепенно осваивает различные умения, чтобы быть самостоятельным.
3	Организация работы с родителями	Выстраивание партнерских отношений между педагогами и родителями воспитанников	Привлечь родителей к участию в цикле познавательных занятий и помощи в создании познавательных зон	Принимают активное участие в жизни детского сада, ответственно относятся к своему родительству.
Критерий выполнения-ВСОК ДО критерий 2 .3 , 3.2 - качество содержания образовательной деятельности в ДОО не ниже 3 баллов)				

3.4 Целевая работа по реализации годовой задачи №4:

Способствовать формированию у воспитанников устойчивых навыков соблюдения правил дорожного движения и общественного правосознания, активно привлекая к участию родителей воспитанников

№	Перечень действий	Содержание и методы деятельности	Необходимые условия для реализации действий	Прогнозируемые результаты реализации действий
1	Работа с педагогами	Систематизировать знания педагогов о правилах дорожного движения. Развивать практические умения педагогов.	Внедрение в работу воспитателей совместного планирования с отделом профилактики ДДТТ и БДД, родителями воспитанников воспитательных и обучающих мероприятий	Проведение воспитательных и обучающих мероприятий по БДД с участием родителей
2	Работа с детьми	Организация обучающих занятий, экскурсий, встреч	Организация совместных мероприятий с родителями	Совместные мероприятия с отделом по профилактике ДТП

		с интересными людьми, выставки совместного творчества		и БДД, родителями воспитанников
3	Работа с родителями	Консультативная и просветительская деятельность по запросу родителей	Организация совместных проектов	Осознанное родительство, удовлетворенность работой ДОУ
Критерий выполнения- ВСОК ДО критерий 4, 5.2 - качество взаимодействия с семьей не менее 3 баллов., факты участия родителей в реализации ОП ДО – не менее 1 раза за календарный месяц.				

3.4 Инвариантная (цикличная) работа:

Включает виды работ, косвенно влияющих на достижение поставленных задач. Инвариантная работа обеспечивает необходимое функционирование Учреждения и является циклограммой(повторяется ежегодно, регулярно примерно в одно и то же время), не имеет критериев выполнения. Направления, входящие в инвариантную работу:

1. Коллегиальное управление Учреждением
2. Контрольные мероприятия
3. Аттестационная работа
4. Повышение квалификации педагогов
5. Методическое сопровождение педагогов
6. Обеспечение преемственности со школой
7. Взаимодействие с семьями воспитанников

Приложения к годовому плану работы 2025 – 2026 учебный год

Приложение №1

1. Коллегиальное управление Учреждением

Перечень мероприятий на 2025 – 2026 г.г.

Направление деятельности	Мероприятие	Дата /ответственный
Совершенствование психолого-педагогических условий	Медико-педагогические совещания: - Результативность адаптационного периода вновь поступивших детей. - Готовность воспитанников подготовительной к школе группы.	Октябрь 2025 Старшая медсестра Октябрь 2025, Апрель 2026 ст.воспитатель
	Контрольно-методические мероприятия (<i>приложения 1, 2</i>)	В течение года Заведующий ст. воспитатель
	Мероприятия по плану (<i>приложение 3</i> взаимодействия с семьями воспитанников)	В течение года Заведующий ст. воспитатель
	Мероприятия по плану взаимодействия со школой (<i>приложение4</i>)	В течение года заведующий ст. воспитатель
Работа с кадрами	Педагогические советы (<i>приложение 1</i>): № 1 (установочный): «Организация работы Учреждения в 2025-2026 учебном году» №2 (плановый): «Развитие предпосылок инженерного мышления: теория и практика » №3 (плановый) «Совершенствование методов работы в ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» № 4 (плановый) Принятие «Отчета о результатах самообследования МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Земляничка» ЗМР РТ». №5 (итоговый) «Итоги работы Учреждения за 2025-2026 год: успехи, неудачи, перспективы»	Август, 2025 Ноябрь , 2025 Февраль, 2026 Апрель, 2026 Май, 2026 Заведующий
	Аттестация педагогов: На первую кв. категорию – 3 чел.	Октябрь- ноябрь В течение года

	Фатхуллина Ф.И. Хайруллина Р.В. Яковлева Н.А.	заведующий Ст.воспитатель
	Курсы повышения квалификации – 4 человека Фатхуллина Ф.И. Хасанова Ф.К. Чернышева Н.В. Ямилева А.А.	
	Проведение открытых просмотров образовательной деятельности	В течение года Педагоги Ст.воспитатель
	Участие в работе ММО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах	В течение года Педагоги
Работа с кадрами	Ведение Экрана профессионального мастерства (участие в конкурсах, проведение открытых занятий и мероприятий и т.д.)	Постоянно Ст.воспитатель
	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	В течение года Ст.воспитатель
	Самообразование педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года Педагоги
	Корректировка календарно-тематического планирования работы с учетом ФОП ДО и приказа Минпросвещения РФ № 779 от 06.11.2024г. «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»	Ст.воспитатель
Совершенствование материально-технических условий	Подготовка и прием Учреждения к новому учебному году	Август Заведующий Хуснутдинова О.В.
	Подготовка здания к отопительному сезону	Август Завхоз Гайнуллина В.М.
	Благоустройство территории	По мере необходимости

	детского сада.	Завхоз Гайнуллина В.М.
	Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы.	2 квартал Завхоз Гайнуллина В.М.
	Покраска уличного оборудования на участках	Июнь Завхоз Гайнуллина В.М.
	Косметический ремонт групп	Июнь- июль Завхоз Гайнуллина В.М.
	Пополнение материалами РППС в соответствии с ОП ДО	Регулярно Воспитатели групп
Улучшение финансовых условий	Утверждение штатного расписания, тарификации	Август 2024 Заведующий Хуснутдинова О.В.
	Сотрудничество со спонсорами, родителями и социальными партнерами	В течение года Заведующий Хуснутдинова О.В.
	Составление и утверждение графика отпусков	декабрь Заведующий Хуснутдинова О.В., председатель профкома
	Заключение договоров с обслуживающими организациями, подрядчиками на 2026 год	Декабрь Заведующий Хуснутдинова О.В.
Обогащение РППС	Насыщение РППС полифункциональными материалами и материалами, позволяющими трансформировать пространство	В течение года Заведующий Ст.воспитатель воспитатели групп
	Повышение доступности РППС (педагоги + родители) Отражение в РППС особенностей образовательного процесса в группе (педагоги + дети) Наполнение РППС материалами, позволяющими ребенку планировать собственную деятельность с целью предоставления ребенку возможности самовыражения в пространстве группы (дети)	В течении года Воспитатели групп

2. Контрольно-методические мероприятия

2.1 Контрольные мероприятия

Тематический контроль (выполнение годовых задач)

Тема	Сроки	Ответственный
Организация центров сенсорики и конструирования	Ноябрь	Ст.воспитатель
«Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ по формированию у воспитанников устойчивых навыков соблюдения правил дорожного движения и безопасного поведения на улицах города»	Январь	Ст.воспитатель
« Новые элементы РППС, обеспечивающие поддержку инициативности ребенка, дающие возможность детям развивать воплощения замысла самостоятельно».	Март	Ст.воспитатель

Оперативный контроль – проводится старшим воспитателем ПОСТОЯННО без использования контрольных карт. По итогам контроля проводится ИНДИВИДУАЛЬНАЯ методическая работа с педагогами.

Цель контроля – развитие КЛЮЧЕВЫХ компетенций педагога:

- **социальная компетенция** — способность принимать решение в нестандартных ситуациях, сопрягать личные интересы с потребностями ДОО;
- **коммуникативная компетенция** – устное и письменное общение;
- **социально-информационная компетенция** – владение ИКТ и критическое отношение к информации;
- **когнитивная компетенция** – готовность к самообразованию и саморазвитию, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения;
- **специальная компетенция** – профессиональная подготовка, способность к самостоятельному выполнению профессиональных действий, объективной оценке результатов своего труда.

Методы контроля – наблюдение, опрос, тестирование.

Контрольные точки контроля:

1. Владение содержанием ФОП ДО и способность к её реализации в роли субъекта (п.24 ФОП ДО):

✓ В зависимости от решаемых образовательных задач, желаний детей, их образовательных потребностей, педагог может выбрать один или несколько вариантов совместной деятельности:

✓ Организуя различные виды деятельности, педагог учитывает опыт ребёнка, его субъектные проявления, эту информацию педагог может получить в процессе наблюдения за деятельностью детей в ходе проведения педагогической диагностики;

✓ Педагог создает условия для свободного выбора детьми деятельности, оборудования, участников совместной деятельности, принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей, поддерживает детскую инициативу и самостоятельность, устанавливает правила взаимодействия детей;

- ✓ Педагог использует образовательный потенциал каждого вида деятельности для решения задач воспитания, обучения и развития детей.
- ✓ Учитывая потенциал игры для разностороннего развития ребёнка и становления его личности, педагог максимально использует все варианты её применения в ДО.

2. Требования ФГОС ДО к компетенциям педагога (п.3.4.2):

- ✓ **обеспечение эмоционального благополучия ребенка** через:
 - непосредственное общение с каждым ребенком;
 - уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям.
- ✓ **поддержку индивидуальности и инициативы детей** через:
 - создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;
 - создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;
 - недирективную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.
- ✓ **установление правил взаимодействия** в разных ситуациях:
 - создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми;
 - развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками;
 - развитие умения детей работать в группе сверстников.
- ✓ **построение вариативного развивающего образования**, ориентированного на зону ближайшего развития ребенка, через:
 - создание условий для овладения культурными средствами деятельности;
 - организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;
 - поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства; оценку индивидуального развития детей.
- ✓ **взаимодействие с родителями** (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

Административно-хозяйственный контроль (п.3.5 ФГОС ДО)

№	Показатели	Сроки	Ответственный
1.	Соответствие помещений и территории ДОО санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Постоянно	Ст. медсестра Завхоз
2.	Соответствие помещений и территории ДОО правилам пожарной безопасности	1 раз в месяц	Завхоз
3.	Наличие средств обучения и воспитания в соответствии с ФОП ДО и индивидуальными особенностями развития детей в группах и на участке	1 раз в квартал	Ст.воспитатель
4.	Сменяемость РППС групп и участков в соответствии с ОП ДО	1 раз в 2 недели	Ст.воспитатель
5.	Материально-техническое обеспечение ОП ДО (учебно-методический комплект, оборудование, средства реализации)	1 раз в квартал	Ст.воспитатель

Персональный контроль (кто конкретно нуждается и с какой целью)

Направление	Цель	Педагог	Ответственный
Субъект-субъектное взаимодействие	Методическая помощь педагогам, вновь пришедшим в коллектив	<u>Закирова Х.А.</u>	<u>Ст.воспитатель</u>

Итоговый контроль ВСОКО ДО (результативность работы Учреждения за год)

Вид	Цель	Срок	Ответственный
ВСОКО ДО	Соответствие ФГОС ДО и ФОП ДО	Май	Ст.воспитатель
	Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий Ст.воспитатель
	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Ст.воспитатель
	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	Ст.медсестра
	Анализ своевременного размещения информации на сайте	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель

2.2. Методические мероприятия

Аттестационная работа .

Аттестация на 1-ю и высшую квалификационные категории

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Аттестация педагогов: Фатхуллина Ф.И. – 1 кв. категория Хайруллина Р.В. – 1 кв. категория Яковлева Н.А.- 1 кв.категория	Сентябрь-декабрь	Ст.воспитатель
2.	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации, авторских разработок	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Изучение нормативных документов	До 27.09	Старший воспитатель
4.	Ознакомление кандидатов с приказом о начале аттестационной кампании	До 01.10.	Заведующий

5.	Подготовка карт результативности, портфолио кандидатов	До 15.10.	Старший воспитатель
6.	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого	До 30.10.	Старший воспитатель
7.	Подача документов в экспертную комиссию личных кабинетов кандидатов	До 30.10	Старший воспитатель

Работа аттестационной комиссии по соответствию занимаемой должности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов	Сентябрь	Ст.воспитатель
2.	Издание приказа. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации.	1 раз в квартал	Старший воспитатель
3.	Оформление представлений	Октябрь, январь, март	Заведующий, ст. воспитатель
4.	Прохождение тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций)	Октябрь, январь, март	Заведующий, ст.воспитатель
5.	Изучение материала аттестационной комиссии	Октябрь, январь, март	Заведующий, ст.воспитатель
6.	Оформление протокола, выписки из протокола	Ноябрь, январь, апрель	Заведующий

Прохождение курсов повышения квалификации:

Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДОУ, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

Кандидаты для прохождения курсов на 2026 год:

1. Фатхуллина Ф.И.
2. Хасанова Ф.К.
3. Чернышева Н.В.
4. Ямилева А.А.

Методическое сопровождение педагогов

Циклограмма мероприятий

№	Мероприятие	сент	окт	нояб	дек	январь	февр	март	апр	май
1.	Педагогические советы			+			+	+		+
2.	Медико-педсоветы			+						+
3.	Семинары - практикумы		+			+		+		
4.	Консультации	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	Смотры-конкурсы	+		+	+		+		+	
6.	Общие родительские собрания		+							+

7.	Групповые родительские собрания	+			+				+	
8.	Заседание родительского комитета	+			+				+	
9.	Педагогический мониторинг	+								+
10.	Совещания при заведующей	+		+		+		+		+
11.	Утренники		+			+		+		+
12.	Открытые просмотры ООД			+			+			+
13.	Тематическая проверка			+		+		+		
14.	Мероприятия по ЗОЖ	+	+	+	+	+	+	+	+	+
15.	Мероприятия по ПДД	+	+	+	+	+	+	+	+	+
16.	Мероприятия по ОБЖ	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Приложение №3

Педагогические советы

Педагогический совет №1 «Организация работы Учреждения в 2024-2025 учебном году» Цель: Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2024-2025 учебном году.		
№	Содержание	Сроки / Ответственный
1.	Подготовка к педсовету №1 1.Разработка годового плана, учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий, режима дня. 2. Смотр групп, документации к новому учебному году. 3. Разработка перспективного плана образовательно – воспитательного процесса в соответствии с ФОП ДО. 4. Обновление и пополнение развивающей среды в группах в соответствии с ФОП ДО и возрастными особенностями детей. 5. Оформление наглядной информации для педагогов и родителей на сайте Учреждения.	Июль- Август
2	План: 1.Выборы председателя и секретаря заседаний педагогического совета. 2.Итоги августовской конференции работников образования. Ознакомление с изменениями законодательных и распорядительных документов, регламентирующих работу Учреждения 3. Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период. Выполнение решений педсовета № 5 от 28.05.2025. 4.Основные задачи на 2025/2026 учебный год, формы их реализации. Утверждение номенклатуры дел, годового плана	Август Заведующий Старший воспитатель

<p>деятельность Учреждения, учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий, режима дня. Утверждение локальных актов, положений 5.Повышение профессионального мастерства педагогов: представление аттестующихся педагогов на 2025 – 2026 учебный год. Ознакомление со списком аттестующихся и кандидатов на курсы повышения квалификации. Выборы аттестационной комиссии, секретаря и председателя комиссии. 6.Обсуждение и принятие плана работы специалистов 7.Подготовка к проведению групповых родительских собраний</p>	
<p>Педагогический совет № 2 «Функциональная грамотность дошкольников: теория и практика» Цель: формирование профессиональных компетенций педагогов по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста посредством предметно-пространственной среды. Задачи: 1. Понятие «функциональная грамотность» на уровне дошкольного образования. 2. Особенности формирования основ функциональной грамотности дошкольников через предметно-пространственную среду. 3. Способствовать развитию профессионально-творческой активности, раскрытию внутреннего потенциала каждого педагога путём создания условий для индивидуальной и коллективной работы.</p>	
<p>Подготовка к педсовету</p>	<p>Сроки\ ответственный</p>
<p>1. Проведение консультации «Роль развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в формировании предпосылок инженерного мышления дошкольников» 2. Изучение научно-методической и педагогической литературы по теме педсовета 3. Проведение семинара-практикума «Организация пространства для развития познавательной инициативы ребенка» 4. Тематический контроль «Организация центров сенсорики и конструирования» 5. Открытый просмотр мероприятий в группах № 4, 5.</p>	<p>Октябрь- ноябрь Ст.воспитатель, педагоги</p>
<p style="text-align: center;">План:</p> <p>1.Выполнение решений педагогического совета № 1. 2.Вступительное слово заведующего 3. Выступление старшего воспитателя- актуальность темы педсовета 4.Итоги тематического контроля «Организация центров сенсорики и конструирования» 5.Анализ открытых мероприятий 6. Деловая игра 7.Формы работы ДОУ с семьей по формированию у дошкольников функциональной грамотности и развития предпосылок инженерного мышления</p>	<p>Ноябрь Заведующий Ст.воспитатель</p>
<p>Педагогический совет № 3 Тема Совершенствование методов работы в ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма Цель: обмен опытом работы с дошкольными группами ДОУ, повысить уровень подготовки воспитателей, совершенствование практических навыков, необходимых при формировании у дошкольников правил безопасного поведения на дорогах; развивать сплоченность, умение работать в команде. Задачи: 1.Систематизировать знания педагогов о правилах дорожного движения.</p>	

<p>2. Развивать практические умения педагогов.</p> <p>3. Создавать условия для взаимодействия с социумом по предупреждению дорожно-транспортного травматизма среди воспитанников ДОУ.</p>	
<p>Подготовка к педсовету</p> <p>1. Изучение методической литературы по обсуждаемой проблеме;</p> <p>2. Смотр центров безопасности.</p> <p>3. Проведение тематической проверки «Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ по профилактике ДДТТ»</p> <p>4. Выставка-ярмарка педагогических идей (игры и пособия по изучению ПДД)</p>	<p>Январь-февраль</p>
<p>План</p> <p>1. Итоги выполнения решения педсовета № 2</p> <p>2. Итоги тематического контроля «Организация центров безопасности»</p> <p>3. Устный журнал «Основные направления для совершенствования методов работы по профилактике ДДТТ»</p> <p>- Повышение качества обучения:</p> <p>- Создание «умной» предметно-развивающей среды</p> <p>- Активное использование наглядности</p> <p>- Интеграция в образовательный процесс</p> <p>4. Итоги смотра-конкурса «Центр безопасности»</p> <p>5. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.</p>	<p>Февраль</p>
<p>Педагогический совет № 4</p> <p>Тема: Принятие «Отчета о результатах самообследования муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Земляничка» ЗМР РТ».</p>	
<p>Подготовка к педсовету:</p> <p>Сбор данных рабочей группой по подготовке отчета</p>	<p>Январь- март</p>
<p>План:</p> <p>Выполнение решений педагогического совета № 3</p> <p>Отчет по самообследованию</p>	<p>Март- апрель</p>
<p>Педагогический совет № 5 (итоговый): «Итоги работы Учреждения за 2025-2026 год»</p> <p>Цель: Анализ и подведение итогов за год, определение годовых задач на новый год.</p>	
<p>Подготовка к педсовету</p> <p>Анкетирование родителей</p> <p>ВСОК ДО</p> <p>Неделя мастерства</p> <p>Педагогический мониторинг</p>	<p>Апрель- май</p>
<p>План</p> <p>1. Результаты ВСОК ДО;</p> <p>2. Характеристика эффективности педагогического процесса в 2025 – 2026г.г.;</p> <p>3. Итоги выполнения годового плана и годовых задач;</p> <p>4. Отчёты специалистов и воспитателей о своей работе за прошедший год;</p> <p>5. Отчёт заведующего и старшего воспитателя о работе организации за прошедший год;</p> <p>6. Утверждение ЛОП-2026;</p> <p>7. Определение годовых задач на следующий год;</p> <p>8. Коррекция номенклатуры дел и форм документации педагогов.</p>	<p>Май</p>

Медико-педагогические совещания

Тема: Результативность адаптационного периода детей младшего дошкольного возраста.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Наблюдение за периодом адаптации. Оформление адаптационных листов и материалов по результатам диагностики детей	Август-октябрь	Старший воспитатель, старшая медсестра, воспитатели гр.№1
2.	Консультация: «Значение режима дня для детей младшего дошкольного возраста»	Сентябрь	Старшая медсестра
3.	Анализ адаптационного периода по листам адаптации	Октябрь	Воспитатели группы №1
4.	Подведение итогов адаптационного периода в первой младшей группе №1	Ноябрь	Воспитатели гр.№ 1
5.	Результаты диагностики развития детей. Анализ адаптационного периода.	Ноябрь	Воспитатели гр.№ 1
6.	Анализ заболеваемости детей в адаптационный период.	Ноябрь	Старшая медицинская сестра.

Май Тема: Готовность воспитанников подготовительных групп к школе.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Отчёт о выполнении решений предыдущего медико-педагогического совещания	Ноябрь	Старший воспитатель
2.	Результаты вводной психолого-педагогической диагностики воспитанников подготовительной к школе группы №5	Ноябрь - декабрь	Старший воспитатель
3.	Просмотр образовательной деятельности по образовательным областям подготовительной к школе группы №5	Февраль	Старший воспитатель
4.	Итоги психолого-педагогической диагностики выпускников группы №5	Май	Старший воспитатель

Семинары – практикумы.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Совершенствование РППС для организации самостоятельной познавательной активности детей	Октябрь	Старший воспитатель
2	Создание «умной» предметно-развивающей среды: использование современных технологий и оборудования, например, интерактивных макетов и учебных городков по ПДД.	Январь	Старший воспитатель
3	Родительский час – как форма взаимодействия с родительской общественностью	Март	Ст. воспитатель

Приложение №4

План работы по реализации национального образования

Цель: создание образовательной среды, обеспечивающей гармоничное развитие и базовые знания в области родного языка и культуры; формирование правильной устной родной речи детей дошкольного возраста.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Диагностическое обследование уровня развития речи детей средней, старшей, подготовительной групп (4-7лет) на начало работы по направлениям: - обогащение словарного запаса. - формирование грамматических конструкций - развитие речи -знание песен, стихов и т д.	Сентябрь – май	Яковлева Н.А.
2.	Коррекционная работа с детьми с низким результатом усвоения программы.	В течение года	Яковлева Н.А.
3.	День А.Алиша	Сентябрь	Яковлева Н.А. Педагоги ДОУ
4.	День родного языка	Февраль	Яковлева Н.А.
5.	Развлечение « Карга боткасы» (Старшая группа).	Март	Яковлева Н.А. Педагоги ДОУ
6.	День рождения Г. Тукая	Апрель	Яковлева Н.А. Педагоги ДОУ
7.	Сабантуй	Июнь	Яковлева Н.А.
8.	День республики Татарстан	Август	Яковлева Н.А. Педагоги ДОУ
9.	Итоговое диагностическое обследование уровня освоения программы детьми средней, старшей, подготовительной групп	Апрель	Яковлева Н.А.
10.	Обогащение развивающей предметно-пространственной языковой среды в группах по национальному воспитанию.	В течение года	Педагоги ДОУ
11.	Использование номеров на татарском языке в утренниках, развлечениях, праздниках	В течение года	Музыкальный руководитель, педагоги ДОУ
12.	Работа информационных стендов на двух государственных языках.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ

Значимые даты и планируемые мероприятия воспитательно-образовательного процесса

Название значимой даты	Дата	Форма мероприятия	Возрастная группа	Дата проведения
Сентябрь				
День Знаний	01.09.2025г.	Праздник	5-7 лет	01.09.2025г.
День солидарности борьбы с терроризмом	03.09.2025г	Учебная эвакуация	2-7 лет	04.09.2025г.
Неделя Безопасности	01-05.09.2025г	Занятия, акция, экскурсии	3-7 лет	01-05.09.2025г
Международный день распространения грамотности	08.09.2025г	Расширенные занятия «Как хорошо уметь читать»	5-7 лет	08.09.2025г
День рождения А.Алиша	15.09.2025г.	Волшебные сказки А.Алиша	4-7 лет	15.09.2025г
День рождения Рогачева Д.Д.	20.09 2024г	Экскурсия к памятнику	5-7 лет	19.09 2025г
День дошкольного работника	27.09.2024г	Изготовление открыток, стенгазеты	3-7 лет	26.09.2025г
Октябрь				
Международный день пожилых людей	01.10..2025г.	Изготовление открыток	3-7 лет	30.09.2025г
Международный день музыки	01.10.2025г	Викторина «Угадай мелодию»	3-5 лет	01.10.2025г
День защиты животных	04.10.2025г	Благотворительная акция «Кот и пес»	2-7 лет	02.10.-08.10.2025г
День учителя	05.10.2025 г	Экскурсия в школу	6-7 лет	10-15. 10.2025
Праздник Осени (по возрастным группам)	с 28.10. по 31.10.2025г.	Расширенные музыкальные занятия	3-5 лет	с 28.10. по 31.10.2025г..
День отца в России	19.10.2025г	Фото-газеты в группах	3-7 лет	19..10.2025г.
День здоровья	30 .10.2025г	Веселые старты	4- 7 лет	29 .10.2025г
Ноябрь				
День народного единства	04.11.2025г.	Выставка творческих работ	4-7 лет	28.10-07.11.2025г
Синичкин день	12.11.2025г	Акция «Добрая кормушка»	2-7 лет	10-12 11..2025г
Акция «Сдай макулатуру- спаси дерево!»	Ноябрь	Сбор макулатуры	2- 7 лет	3 неделя ноября
День матери в России	24.11.2025г.	Праздник	6-7 лет	21.11.2025г

День флага РТ	29.11.2025г.	Тематические занятия	4-7 лет	28.11.2025г
День государственного герба РФ	30.11.2025г.	Тематические занятия	4-7 лет	28.11.2025г
Декабрь				
День неизвестного солдата	03.12.2025г	Тематические занятия «Разговоры о важном»	5-7 лет	03.12.2025г
День добровольца (волонтера) в России	05.12.2025г.	Акция «Творим добро»	4-7 лет	05.12.2025г.
Международный день художника	08.12.2025г	Тематические занятия	3-7 лет	06.12.2025г
День Конституции РФ	12.12.2025г	Тематические занятия «Разговоры о важном»	5-7 лет	12.12.2025г
Мастерская Деда Мороза	С 15.12-29.12.2025г	Украшение групп, выставка творческих работ	3-7 лет	с 15.12-29.12.2025г
Новый год	24- 30..12.2025г.	Утренники	2-7 лет	с 23.12. - 30.12.2025г.
Январь				
Прощание с елкой	12.01.2026г.	Развлечение	3- 7 лет	12.01.2026г.
Колядки	16.01.2026г	Развлечение	3-7 лет	16.01.2026г
Всемирный день снеговиков	18.01 2026г	Зимние забавы	3-7 лет	19.01.2026г.
Неделя безопасности	26.01-31.01. 2025г	Праздник Акция	4-7 лет	26.01-31.01. 2026г
Февраль				
День российской науки	08.02.2026г	Удивительное рядом- познавательные проекты	5-7 лет	02.02-06.02. 2026г
День рождения М.Джалиля	15.02.2026г	Тематические занятия	5-7 лет	16.02.2026г
Международный день родного языка	21.02.2026г.	Конкурс чтецов	4-7 лет	19.02.2026г
День Защитника Отечества	23.02.2025г.	Спортивный праздник «Зарница»	5-7 лет	20.02.2026 г
Масленица	16.02.-21.02 2025г.	Развлечение «Масленица идет, весну за руку ведет»	3-7 лет	19.02.2026г
Март				
Международный женский день	08.03.2026г	Утренники	3-7 лет	с 03.03. по 06.03.2026г.
День рождения г. Зеленодольска	10.03. 2026г	Тематические занятия Фотовыставка	3-7 лет	10.03-14.03.2026г
Науруз	21.03.2026г	Развлечение	4-7 лет	21.03.2026г.

Всемирный день театра	27.03.2026г	Театральный калейдоскоп	4-7 лет	27.03.2026г
Апрель				
День Здоровья	07.04.2026г.	Веселые старты	3--5 лет	07.04.2026г
День космонавтики	12.04.2025г	Расширенные занятия, Творческая мастерская	5-7 лет	10.04.2026г
День рождения Г.Тукая	26.04.2026г.	Выставка рисунков по произведением Г.Тукая	4-7 лет	20-27.04.2025г
«Корага-боткасы»	24.04.2026г	Развлечение	5-6 лет	27.04.2026г
Весна - красна	23.04. по 30.04.2026г.	Утренники	2-4 лет	23.04. по 30.04.2026г
Май				
День Победы	09.05.2026г.	Конкурс чтецов « Весна Победы»	3-7 лет	06. 05.2026г
День славянской письменности и культуры	24.05.2026г	Экскурсия в библиотеку	5-6 лет	23.05.2026г
Неделя безопасности	25-29.05.2026г	Расширенные занятия «Безопасное лето»	3-7 лет	25-29.05.2026г
Выпускной праздник	28.05.2026г.	Утренник	6- 7 лет	28.05.2026г.
Июнь- август				
День защиты детей	01.06.2026г.	Развлечение	3-7 лет	01.06.2026г
День русского языка	06.06.2026г	Викторина « Сказки Пушкина»	4-7 лет	08.06.2026г
Сабантуй	10.06.2026г.	Спортивное развлечение	3- 7 лет	10.06.2025г.
День России	12.06.2026	Акция « Я люблю Россию»	3-7 лет	11.06.2026г
День памяти и скорби	22.06.2026г	Экскурсия на Вечный огонь	5-7 лет	22.06.2026 г
День семьи, любви и верности	08.07.2026г	Акция «Ромашковое поле»	3-7 лет	08.07.2026г
День Республики Татарстан	29.08.2026г	Тематические занятия	4-7 лет	28.08.2026г

Конкурсы			
1	Подготовка и участие дошкольников в конкурсном движении города и района	В течение года	Воспитатели , родители
3	Подготовка и участие в конкурсах профессионального мастерства педагогов различного уровня.	В течение года	Воспитатели
4	Конкурс авторских разработок по проектам УМК «Говорим по-татарски»	Март	Воспитатель по обучению тат. яз.

5	Конкурс чтецов «Ко дню рождения Г.Тукая»	Апрель	Воспитатель по обучению детей тат. языку, воспитатели
6	Интеллектуальный конкурс среди старших дошкольников «Шашечный турнир»	Апрель	Ст.воспитатель, воспитатели
7	Конкурс чтецов « Победная весна 45-го!»	Май	Ст.воспитатель, воспитатели
Смотр- конкурсы			
1	Смотр-готовность к новому учебному году	Сентябрь	Ст.воспитатель, воспитатели
2	Смотр – конкурс «Воспитатель года»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
3	Смотр-конкурс «Центр активности» (центр конструирования)	Январь	Воспитатели
5	Смотр – конкурс «Тел ачыкчлары»	Февраль	Ст. воспитатель, воспитатель по обучению детей тат. яз. , воспитатели
6	Республиканский конкурс научно-исследовательских, проектных и творческих работ дошкольников «Край родной, навек любимый, где найдёшь ещё такой!»	Март	Ст.воспитатель , воспитатели
Выставки			
1	Выставка детского творчества в фойе детского сада	В течение года	Воспитатели и родители
2	Выставка «Удивительный человек - контр-адмирал Д.Рогачев»	сентябрь	Ст.воспитатель, воспитатели групп
3	«Чудо осень» — выставка семейных работ (аппликация из природного материала)	Октябрь	Воспитатели групп
4	Фотовыставка в групповых приемных – «Мой папа может всё! »	Октябрь	Воспитатели групп
5	Оформление групповых выставок детских работ «Мамы разные нужны, мамы разные важны».	Ноябрь	Воспитатели групп
6	Выставка совместных работ детей и взрослых «Новый год у ворот!».	Декабрь	Воспитатели групп
7	Выставка детских работ «Звездолет»	Апрель	Воспитатели
8	Выставка рисунков по произведению Г.Тукая	Май	Воспитатели
10	Выставка детских работ в фойе «Здравствуй, лето!»	Май	Воспитатели групп

План мероприятий по ознакомлению детей с правилами безопасного поведения на дорогах

п/п	Содержание	Дата	Ответственный
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационно – справочных материалов в группах (буклетов, папок – ширм, передвижек, постеров).	СЕНТЯБРЬ	Воспитатели
2	Выставка методической литературы по обучению детей правилам дорожного движения.	СЕНТЯБРЬ ЯНВАРЬ	Ст.воспитатель
3	Пропаганда мероприятий по обучению детей ПДД через средства массовой информации.	ПОСТОЯННО	Ст. воспитатель
4	Приглашение инспектора ГИБДД для бесед с сотрудниками и воспитанниками.	ЯНВАРЬ	Ст. воспитатель
Работа с педагогами			
1	Систематизация нормативной правовой базы по обучению детей правилам безопасного и культурного поведения на улицах и дорогах.	ЯНВАРЬ	Ст. воспитатель
2	Пополнение уголков по ПДД в группах. Оформление дидактического материала по изучению ПДД в группах, выносного материала.	СЕНТЯБРЬ ЯНВАРЬ	Воспитатели
3	Консультации: «Диагностика знаний по ПДД» в рамках мониторинга по образовательной области «Безопасность» ; «Игры по воспитанию культуры поведения детей дошкольного возраста на улице».	СЕНТЯБРЬ ФЕВРАЛЬ	Ст. воспитатель
4	Участие в городских мероприятиях по плану УО ИК ЗМР РТ	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	Воспитатели
Работа с детьми			
1	Тестирование детей «Знаешь ли ты правила дорожного движения».	СЕНТЯБРЬ	Воспитатели
2	Тематические занятия по ПДД	1 РАЗ В МЕСЯЦ	Воспитатели
3	Мероприятия по изучению ПДД: игры, викторины, конкурсы, экскурсии участие в акциях , тематические недели	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	Ст. воспитатель
4	Тематические выставки «Транспорт на улицах города», «Дорожные знаки»	ЯНВАРЬ	Ст. воспитатель
5	Расширенные занятия по ПДД	СЕНТЯБРЬ ЯНВАРЬ	Воспитатели
6	Экскурсии к перекрестку, «Улицы нашего города».	ОКТЯБРЬ АПРЕЛЬ	
Работа с родителями			
1	Включить вопросы формирования навыков безопасного поведения детей на улицах	СЕНТЯБРЬ	Воспитатели

	города на групповых родительских собраниях. Приглашение сотрудников ГИБДД.		
2	Профилактическая работа по предупреждению ДТП посредством наглядной агитации (родительские уголки, стенд, папки-передвижки, сайт).	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	Ст. воспитатель
3	Привлечение родителей к созданию развивающей среды по БДДТТ	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	Воспитатели

5. Обеспечение преемственности со школой

Приложение № 7

План сотрудничества с МБОУ СОШ №4

Цель - осуществление преемственности между уровнем дошкольного и начального образования

№	Направление работы/Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Встречи с первоклассниками – бывшими воспитанниками	Сентябрь	Воспитатели подготовительной к школе группы
2.	Проведение экскурсий в школу для воспитанников подготовительной к школе группы	осенние каникулы	Ст.воспитатель
3.	Приглашение учителей начальных классов на открытые мероприятия подготовительной к школе группы	в течение года	Ст.воспитатель
4.	Проведение Дня науки	Февраль	Ст.воспитатель
5.	Приглашение учителей на родительское собрание выпускников	Май	Ст.воспитатель
6.	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к школе	в течение года	Воспитатели подготовительной к школе группы

7. План взаимодействия с семьями воспитанников

Цель: включение родителей в образовательное пространство Учреждения

№ п.п	Мероприятие / направление работы	Форма работы	Сроки	Ответственные
1.	Участие в мониторинге ВСОКО ДО	Заполнение облачных форм по критерию № 4 ВСОКО ДО	Апрель	Ст.воспит.
2.	Создание банка данных по семьям воспитанников.	Опрос и анкетирование	Сентябрь	Воспитатели групп
3.	Выборы в Совет родителей и составление плана работы	Голосование на общем установочном родительском собрании, очные и дистанционные встречи	октябрь	Ст. воспитатель
4.	Участие родителей в реализации ОП ДО	Экскурсии, проведение мероприятий в группе (в т.ч. дистанционных), проведение утренников, досугов (вместе с педагогами), участие в семейных конкурсах, выставках, фестивалях, участие в проведении клубных часов	В течение года	Воспитатели групп, музык.руков.
5.	Общие родительские собрания	- установочное: «Что год грядущий нам готовит?» - творческий отчет «Итоги учебного года».	Октябрь май	Заведующий Ст.воспит.
6.	Информационная открытость	Информирование и просвещение родителей: через мессенджеры, сайт, соцсети., через стенды, видеоролики, информационные уголки	В течение года	Воспитатели групп
7.	Консультирование и диагностика	Оказание консультативной помощи семье. По запросам родителей. Очные и онлайн консультации	В течение года	Ст.воспит. Воспитатели групп, специалисты
8.	Информирование родителей	Информирование о мерах господдержки семьям с детьми дошкольного возраста Информирование об особенностях реализации ОП ДО, выбранных методах и формах реализации Программы, условиях пребывания ребенка в группе – в	В течение года	Воспитатели групп

		дистанционном и очном форматах		
9.	Просвещение родителей	Особенности психо-физиологического и психического развития детей. Оздоровление детей раннего и дошкольного возраста в условиях семьи и детского сада – в родительских уголках, дистанционно и очно (собрания, встречи, мастер-классы)	В течение года	Воспитатели групп

План по организации семейных мероприятий на 2025- 2026 учебный год

Организация и проведение культурно – массовых тематических мероприятий.				
№	Наименование мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственные
1	«День отца», «День Матери» , «День Защитника Отечества» -проведение праздничных мероприятия; -организация тематических бесед.	Октябрь Ноябрь февраль	Муз. зал Холл Группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
2	Семейные тематические праздники и развлечения: «Новый год», «Международный женский день», «Выпускной бал».	В течение года	Муз. зал	Музыкальный руководитель Воспитатели
3	«Международный день защиты детей» -проведение мастер-классов; -проведение конкурса детского рисунка на асфальте; -проведение праздничных игровых программ.	1 июня	Участок	Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
4	«День семьи, любви и верности» -проведение семейных выставок прикладного искусства. участие родителей в Дне совместных игр с детьми.	Июль	Участок	Старший воспитатель Воспитатели
Организация выставок совместного творчества				
1	Организовать выставки рисунков «Моя семья», фотовыставки « Мой папа может всё!», «Фотография из семейного альбома», «История моей семьи», выставки поделок семейного творчества, конкурсов рисунков на асфальте «7-Я».	В течение года (по плану)	Группы	Старший воспитатель Воспитатели

Организация родительского всеобуча				
1	Внедрение правил сетевого этикета и развития интернет-культуры для всех участников образовательных отношений, исключения доступа детей к материалам и информационным ресурсам, пропагандирующим идеологии экстремизма и терроризма»	Октябрь	Сайт, информация в приемных группах, встречи в муз.зале	Ст. воспитатель Воспитатели
2	«Роль семьи в развитии познавательной активности детей»	Январь		
3	« Безопасность жизнедеятельности ребенка»	Апрель		

Приложение № 9

План работы Совета родителей

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Выборы совета родителей и утверждение состава родительского комитета групп детского сада, выбор председателя Совета родителей	Октябрь	Совет родителей
2.	Определение задач, содержания работы. Ознакомление и принятие плана работы на уч. год	Октябрь	Совет родителей
3.	Помощь в реализации воспитательно-образовательных задач: проект «Семьеведение»; Формирование предпосылок инженерного мышления; Формирование устойчивых навыков безопасного поведения на дорогах.	В течение года	Совет родителей
4.	Участие в мероприятиях, развлечениях, экскурсиях, утренниках	В течение года	Совет родителей
5.	Выступление председателя Совета родителей на общем родительском собрании	Октябрь, май	Совет родителей
6.	Помощь Совета родителей в проведении творческих смотров – конкурсов, в организации и проведении экскурсий и выставок, работа с неблагополучными семьями	В течение года	Совет родителей
7.	Заседание Совета родителей	Ежекварталь но	Совет родителей
8.	Выступления на общем родительском собрании.	Октябрь, май	Администрация
9.	Итоги учебного года. -отчет заведующего о реализации основной образовательной программы; -о награждении родителей за активное участие в жизни детского сада. -отчет об итогах мониторинга будущих первоклассников.	май	Администрация

План работы по противодействию коррупции

п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Формирование папки документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Пред. профкома	Сентябрь-октябрь
2.	Размещение на стенде для родителей телефоны горячей линии по борьбе с коррупцией	Пред. профкома	Сентябрь
3.	Разработка приказов о мерах по предупреждению коррупции в Учреждении	Заведующий	Сентябрь
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на общем родительском собрании	Ст. воспитатель	Октябрь
5.	Ведение контроля расходования денежных средств.	Заведующий	В течение года
6.	Размещение на официальном сайте детского сада правовых документов по Учреждению и информации об Учреждении	Ст. воспитатель	В течение года
7.	Ведение и отслеживание электронной базы данных детей, стоящих в электронной очереди в Учреждении	Заведующий	Регулярно
8.	В группах доведения до сведения родителей приказа «О недопущении незаконного сбора средств с родителей », усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении	Ст. воспитатель	Октябрь
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждение при организации по вопросам ОТ	Завхоз	В течение года
10.	Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в Учреждении	Ст. воспитатель	Май

8 . Административно-хозяйственная деятельность

Антитеррористическая безопасность		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Изготовить ключи-магниты для входа на территорию детского сада	В течение года	заведующий
Обеспечить бесперебойную работу системы видеонаблюдения	В течение года	
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	сентябрь	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую безопасность
Организация ГО и предупреждение ЧС		
Актуализировать программы лекций и памятки по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Пожарная безопасность		
Актуализировать планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь	Старший воспитатель воспитатели
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа	По плану	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь, октябрь	Заведующий
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Сентябрь, апрель	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность

Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	По истечении срока эксплуатации покрытия	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	регулярно	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Административно-хозяйственная деятельность		
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Ст.медсестра
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
Закупка новой мебели и сантехники	при необходимости	Заведующий
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий
Проведение самообследования и опубликование отчета	С января по 20 апреля	Заведующий Ст.воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА

НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Дата	Мероприятия	Корректировка	Отметка о выполнении

В книге проиндуковано, пронумеровано

И определено печатью М. Странни

Заведующий МБДЮУ №12 Д Хуснутдинова О.В.

